



2011A25477/JB/YG

OPRICHTING
STICHTING KINDERHULP DOMINICAANSE REPUBLIEK

Heden, twee februari tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Anne Pera, notaris in de gemeente Bronckhorst, kantoorhoudende te Zelhem:-----

1. de heer **CHRISTIANUS ADRIANUS HENDRIKUS VAN DEN BRINK**, geboren te Ubbergen op zeventwintig november negentienhonderd zesenvijftig ----- (Nationaal Paspoort nummer: NY95HJ007, uitgegeven door de gemeente ----- Winterswijk op veertien september tweeduizend negen), wonende ----- Bataafseweg 9 te 7101 PA Winterswijk, thans ongehuwd, niet geregistreerd -- als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig ----- geregistreerd geweest;-----
2. mevrouw **GEPKEA GEERTRUIDA ENGELINA MARIA MOSER**, geboren te - Onstwedde op dertien juli negentienhonderd zesenvieftig (Nationaal Paspoort nummer: NWL19J9P9, uitgegeven door de gemeente Bronckhorst op ----- negentwintig maart tweeduizend tien), wonende Kerkhofweg 19 te 7221 AE Steenderen, gemeente Bronckhorst, thans ongehuwd, niet geregistreerd als -- partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig ----- geregistreerd geweest.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Steenderen, gemeente Bronckhorst.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel, Missie en Vermogen-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de rechten van het Kind in de - Dominicaanse Republiek.-----
2. De stichting handelt vanuit de volgende gedachte. Kinderen hebben recht op - een liefdevol thuis dat bescherming biedt tegen ondervoeding, verwaarlozing, uitbuiting en misbruik, een thuis dat recht geeft op een identiteit, op onderwijs en vorming, op sociale zekerheid en een toereikende levensstandaard. ----- Bijzondere bescherming hierbij gelden de kinderen in pleeggezinnen, ----- grootoudergezinnen, adoptiegezinnen, tehuizen en gehandicapte kinderen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. lokale organisaties in de Dominicaanse Republiek, die projecten uitvoeren in het kader van het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel, geldelijk, - materieel of anderszins te ondersteunen; -----



- b. publiciteit te geven aan haar werkwijze door het geven van ----- voorlichtingsactiviteiten, het schrijven van artikelen ten behoeve van de --- media, het twee maal per jaar uitbrengen van een nieuwsbrief, het ----- inzetten van een website ten behoeve van informatieverstrekking aan ---- sponsors, donateurs en anderen, alsmede door het verstrekken van ----- financiële verantwoording met betrekking van de besteding van de gelden;
 - c. overige activiteiten die dienstbaar kunnen zijn aan het realiseren van haar doel;-----
 - d. het ter controle van de voortgang van de projecten periodiek bezoeken --- van de projecten in de Dominicaanse Republiek door twee bestuursleden.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
 5. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In - vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De -- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal ----- herbenoembaar voor een periode van vijf jaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van ---- degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden.-----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het -- besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de ---- raad van toezicht.)-----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -- een ander verbindt, (tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande ----- schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.)-----



4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de -----
voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die ----
andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het
bestuur te worden medegedeeld. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de -----
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en -----
lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -
middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, --
de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens --
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ---
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken -
na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het -----
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent
de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren -----
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld --



- dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ---
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas --
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt --
bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

1. Een bestuurder defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ---
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van
aftreden; -----
 - d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; -----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. bij het verstrijken van zijn benoemingsperiode; -----
 - g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur. Het -----
desbetreffende besluit behoeft een eenstemmigheid van alle bestuursleden in
een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van het -----
betreffende bestuurslid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Een bestuurslid wordt voor een periode van vijf jaar benoemd. Vervolgens kan
een bestuurslid voor niet meer dan één periode van twee jaar worden -----
herbenoemd. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden ---
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----



Raad van toezicht-----

Artikel 9-----

1. De stichting kent een raad van toezicht, indien deze wordt ingesteld door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang --- van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en ----- bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen - aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.-----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de ---- raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het ----- bestuur.-----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van --- diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen - en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers - van de stichting.-----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden;-----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;-----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.-----
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in -- een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van -- toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig - of vertegenwoordigd zijn.-----
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste ----- eenmaal per jaar bijeen.-----
10. Indien en zolang geen Raad van Toezicht is ingesteld, komen de ----- bevoegdheden van die raad in deze statuten zoveel mogelijk toe aan het ---- bestuur.-----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in ---- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.-----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het ----- bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.-----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van - de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige -----



bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de -----
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd --
oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de --
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,
op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en ----
lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de
vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van --
toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te
verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te -
doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen -----
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere ----
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige --
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van
de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het
bestuur.-----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor --
hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of -----
anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.--
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere --
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde
in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----



1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -----
toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging --
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin ----
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen -----
worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----
vertegenwoordigd zijn.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel -----
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande ----
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ----
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars
vastgesteld. -----
Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed aan een kwalificerende -----
goeddoelinstelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang --
dient.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist --
het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend elf.-----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit zeven bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1 genoemd tot gewoon bestuurslid;-----
 2. de comparant sub 2 genoemd tot voorzitter; -----
 3. mevrouw Theodora Maria Kroes, geboren te Ubbergen op twaalf februari -
negentienhonderd negenenvijftig, wonende Bronkhorsterweg 15 te 7221 -
AB Steenderen, gemeente Bronckhorst, thans ongehuwd, tot secretaris;---



4. de heer Jan Niessink, geboren te Neede op een oktober ----- negentienhonderd drieënveertig, wonende Halseweg 54-28 te 7025 ET --- Halle, gemeente Bronckhorst, gehuwd, tot penningmeester; -----
5. mevrouw Ingrid Anna Maria Rouwhorst, geboren te Lichtenvoorde op ----- vijftwintig mei negentienhonderd zevenenzestig, wonende Vremanstraat 4 te 7263 TG Mariëvelde, gemeente Oost Gelre, ongehuwd en niet ----- geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tot gewoon bestuurslid; -----
6. mevrouw Alberdina Brunetta Maria Straatman, geboren te Steenderen op zeven oktober negentienhonderd eenenvijftig, wonende De Eiken 26 te --- 7221 GK Steenderen, gemeente Bronckhorst, gehuwd, tot gewoon ----- bestuurslid;-----
7. mevrouw Francisca Euphemia Maria Rouweler, geboren te Lochem op --- achttien oktober negentienhonderd tweeënvijftig, wonende Barchemseweg 90 te 7241 JG Lochem, gehuwd, tot gewoon bestuurslid. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zelhem op de datum, in het hoofd dezer akte ---- vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de ----- comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de ---- inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ----- notaris, ondertekend om tien uur en zeventien minuten.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

